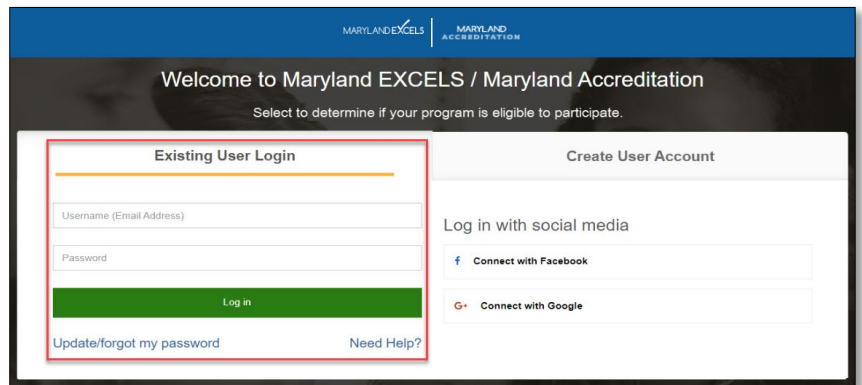


Uso de la Función de Traducción al Español en el Perfil en Línea del Programa


STEP 1

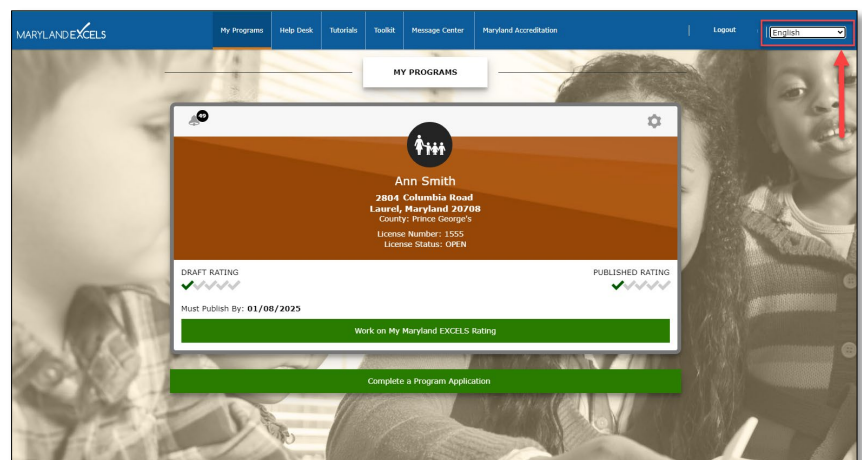
Acceda al sistema de Maryland EXCELS en excels.marylandexcels.org e inicie sesión con la dirección de correo electrónico y la contraseña creadas durante la configuración de la cuenta.

Si ha extraviado u olvidado su contraseña, seleccione **Update/forgot my password**.



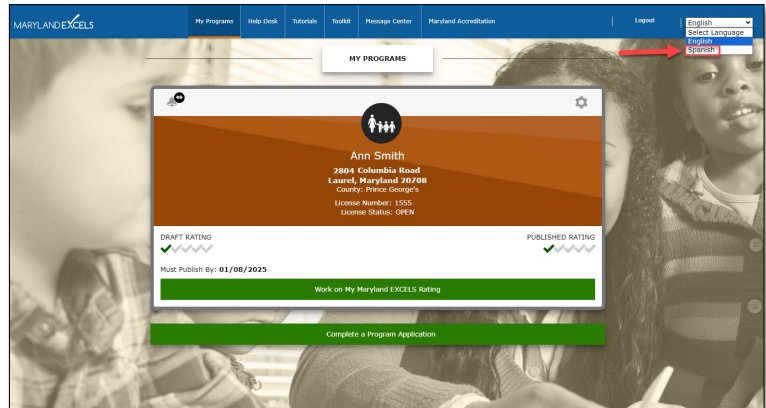
STEP 2

En el menú desplegable *Inglés*, situado en la parte superior derecha de la pantalla, seleccione  para abrir la función de traducción.



STEP
3

Seleccione Spanish.

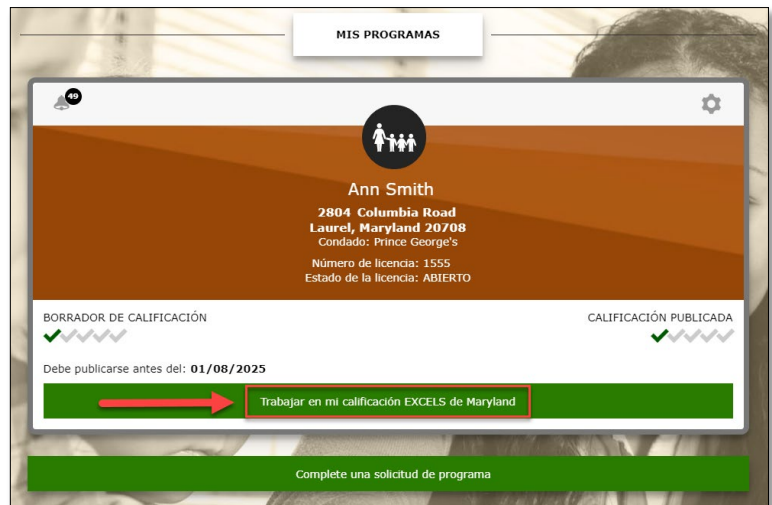


STEP
4

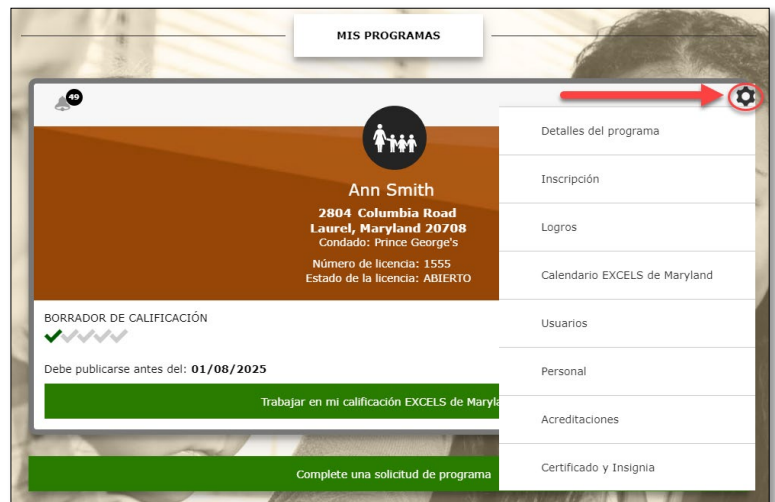
Para trabajar en su calificación de Maryland EXCELS, seleccione **Trabajar en mi calificación EXCELS de Maryland.**

O seleccione ⚙ para acceder al Menú de Programas.

Nota: Al utilizar la función de traducción al español, la fecha de expiración puede cambiar del formato Mes/Día/Año (comúnmente utilizado en Estados Unidos) al formato Día/Mes/Año.

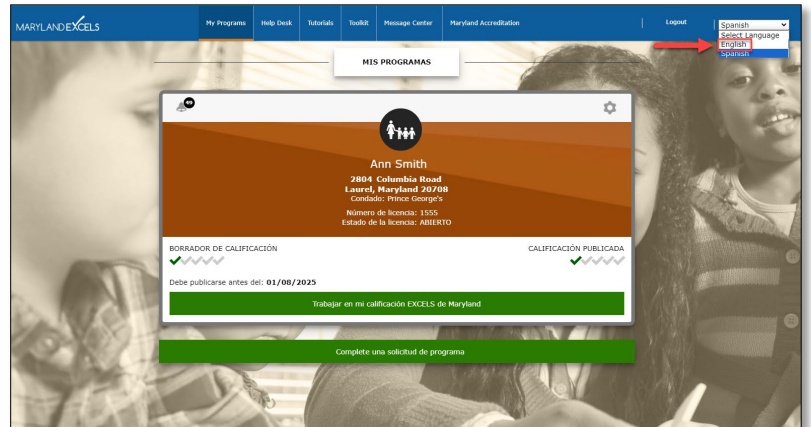


OR



STEP
5

Para cambiar el idioma a inglés, en el cuadro desplegable *español* de la parte superior derecha de la pantalla, seleccione **▲** para abrir la función de traducción y seleccione **English**.



Si tiene alguna pregunta sobre este proceso o tiene problemas para utilizar la función de traducción al español en el perfil en línea de su programa, envíe un correo electrónico a info@marylandexcels.org o, para obtener asistencia tecnológica 24 horas al día, 7 días a la semana, llame al 443-872-9250.