



Enviar una Actualización Anual

Después de que se otorga la acreditación, los programas deben enviar una Actualización Anual durante cada uno de los primeros tres años de acreditación. Estas se envían en el sistema en línea hasta 60 días antes de la fecha de vencimiento de cada Actualización Anual.

PASO 1

Acceda al sistema de Maryland EXCELS en excels.marylandexcels.org. Ingrese su nombre de usuario (dirección de correo electrónico) y contraseña, luego seleccione **Acceso** para acceder a su cuenta.

PASO 2

Acceda a la página de inicio de su Acreditación seleccionando la pestaña **Acreditación de Maryland** en el menú de navegación o seleccionando **Llévame a la Acreditación de Maryland**.

PASO 3

Desde la página de inicio, seleccione un programa de la lista de **Programas Elegibles**. El sistema mostrará de forma predeterminada la **Descripción General del Programa** que elija.

Programas elegibles

A continuación encontrará una lista de sus programas que cumplen los requisitos para la acreditación. Si no encuentra alguno de sus programas en la lista, es posible que deba solicitar la acreditación a través del sistema Maryland EXCELS. [Contáctenos](#) para obtener ayuda.

Otro centro de cuidado infantil22 Programa no acreditado en Maryland. ID: 000022. Estado de la licencia: Abierta. Walkersville, MD, Condado de Frederick.	Centro 000021 Programa no acreditado en Maryland. ID: 000021. Estado de la licencia: Abierta. Parkton, MD, Condado de Frederick.
Centro de atención ID del programa acreditado en Maryland : 000015 Estado de la licencia: Vigente Chesapeake City, MD Condado de Cecil	Escuela Primaria Daffodil ID del programa acreditado de Maryland : 99-0008. Estado de la licencia: Vigente. Noreste de Maryland, Condado de Cecil.

PASO 4

Seleccione **Actualizaciones anuales**

Cuando un programa está acreditado, la sección de Actualizaciones anuales mostrará las fechas de vencimiento y cuándo estará accesible cada actualización para ser completada.

Descripción general del programa
Aglutinante
Mensajes 29
Actualizaciones anuales

Actualizaciones anuales

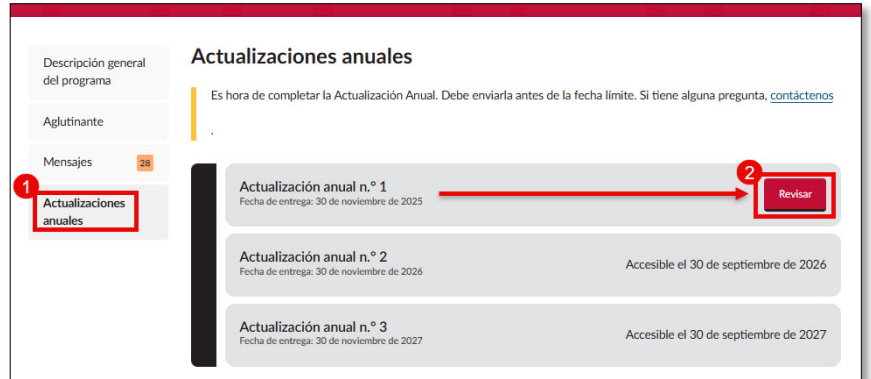
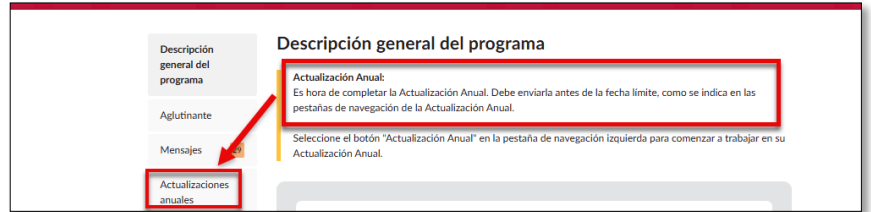
Se requiere una Actualización Anual durante los primeros tres años de su acreditación en Maryland. A continuación, encontrará las fechas límite para cada Actualización Anual y cuándo estará disponible. Si tiene alguna pregunta, [contáctenos](#).

Actualización anual n.º 1 Fecha de entrega: 31 de mayo de 2026	Accesible el 31 de marzo de 2026
Actualización anual n.º 2 Fecha de entrega: 31 de mayo de 2027	Accesible el 31 de marzo de 2027
Actualización anual n.º 3 Fecha de entrega: 31 de mayo de 2028	Accesible el 31 de marzo de 2028

PASO 5

El mensaje de Descripción General del Programa en su cuenta cambiará para notificarle cuándo es el momento de completar su actualización anual.

Para iniciar el proceso, seleccione **Actualizaciones anuales** y luego seleccione **Revisar** para la Actualización Anual disponible.



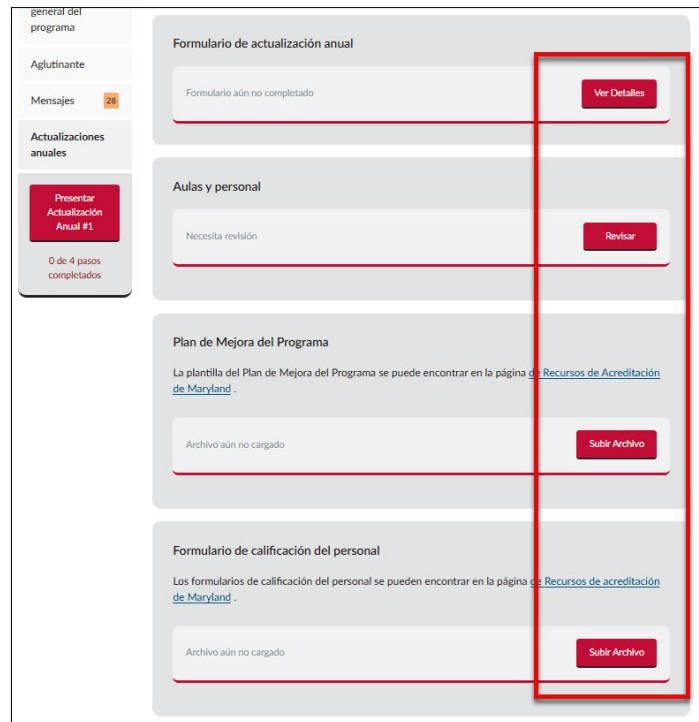
PASO 6

Una Actualización Anual consta de cuatro pasos:

- Formulario de Actualización Anual
- Aulas y Personal
- Plan de Mejora del Programa
- Formulario de Calificación del Personal

Estos pasos se pueden completar en cualquier orden.

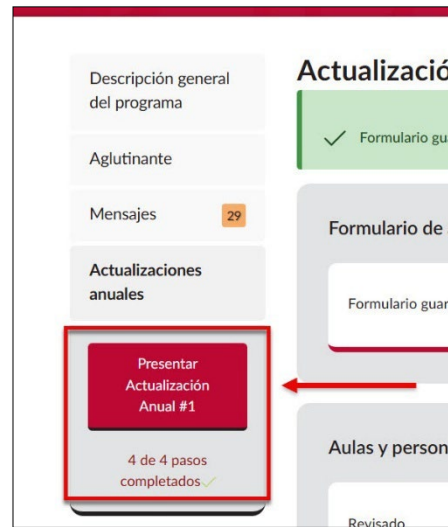
Seleccione **Revisar** o **Cargar Archivo** para completar cada paso.



PASO 7

Una vez que haya completado todos los pasos, seleccione **Enviar Actualización Anual**.

Un contador de pasos completados le permitirá realizar un seguimiento de su progreso.

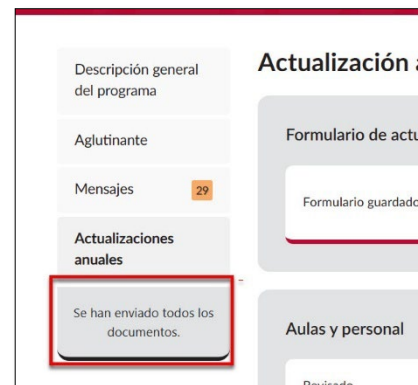
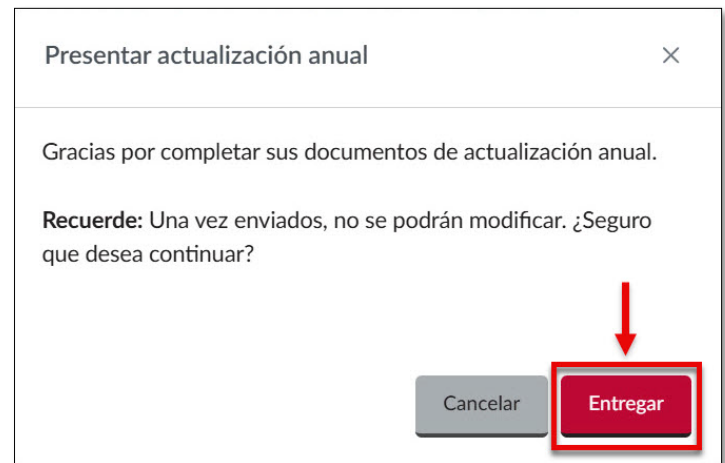


PASO 8

Revise el mensaje de confirmación y luego seleccione **Entregar**.

NOTA: Se pueden realizar cambios en cualquier paso de la Actualización Anual antes de enviarla. Una vez enviada, los detalles de la actualización solo estarán disponibles para su visualización.

Una vez que haya enviado una Actualización Anual, el mensaje de Descripción General del Programa se actualizará confirmando que se ha recibido y que está siendo revisada por el Equipo de Acreditación de Maryland.



Descripción general del programa

Actualización Anual:

Gracias por enviar su Actualización Anual. Actualmente se encuentra en revisión, lo cual puede tardar hasta 30 días. Durante la revisión, el Equipo de Acreditación de Maryland podría enviarle mensajes a través del sistema en línea si tiene preguntas o necesita más información.

PASO 9

Para ver el estado de una Actualización Anual que ha sido enviada, seleccione **Ver actualizaciones anuales** en la **Descripción general del programa**.

Descripción general del programa

Aglutinante

Mensajes 29

Actualizaciones anuales

Descripción general del programa

Actualización Anual:
Gracias por enviar su Actualización Anual. Actualmente se encuentra en revisión, lo cual puede tardar hasta 30 días. Durante la revisión, el Equipo de Acreditación de Maryland podría enviarle mensajes a través del sistema en línea si tiene preguntas o necesita más información.

Estado del programa: Acreditado por Maryland

[Ver certificado](#) Válido hasta el 31 de diciembre de 2029

[Ver actualizaciones anuales](#)

[Ver ciclos de decisión anteriores](#)

Actualizaciones anuales - Pequeños Einsteins - 000018

Fecha de acreditación	Fecha de vencimiento de la acreditación	Actualizar #	Fecha de vencimiento	Fecha de envío	Fecha de revisión	Estado
16/12/2025	31/12/2029	1	30/11/2025	06/01/2026 20:11	N / A	Pendiente
16/12/2025	31/12/2029	2	30/11/2026	N / A	N / A	No enviado
16/12/2025	31/12/2029	3	30/11/2027	N / A	N / A	No enviado

1 a 3 de 3 actualizaciones anuales << < 1 > >> 10

Cerca

Si tiene preguntas sobre este proceso o tiene problemas para enviar su Actualización Anual de Acreditación de Maryland, envíe un correo electrónico a accreditation@marylandexcels.org.