

Creación de una cuenta de usuario

Creando una cuenta de usuario es el primer paso para someter una solicitud de inscripción en un programa de Maryland EXCELS* y/o Acreditación de Maryland**, o para acceder al perfil en línea de un programa participante. Para enviar una solicitud o acceder a un perfil existente, debe formar parte del personal del programa. Siga los pasos que aparecen a continuación para crear una cuenta de usuario de Maryland EXCELS.

PASO 1

Acceda al sistema de Maryland EXCELS/ Acreditación de Maryland en excels.marylandexcels.org y seleccione el **Crear cuenta de usuario** tab.

Nota: Acceda al tutorial para el «[Using the Spanish Translation Feature in Your Program Online Profile](#)» (Uso de la función de traducción al español) para obtener instrucciones paso a paso para ver la aplicación en español.

PASO 2

Revise la información sobre Maryland EXCELS y la acreditación de Maryland y, si el programa cumple con los requisitos para participar, seleccione **Crear cuenta de usuario** para configurar una cuenta de usuario y una contraseña.

PASO
3

Complete toda la información marcada como obligatoria (*) y selecciona **No soy un robot** y, a continuación, **Crear cuenta de usuario**.

Cuando se le solicite, revise la información y seleccione **OK**.

PASO
4

Para completar la configuración de su cuenta de usuario, debe hacer clic en el enlace de verificación que se le envió a su dirección de correo electrónico. Si no encuentra un correo electrónico de Maryland EXCELS en su bandeja de entrada, revise también la carpeta de correo no deseado.

PASO
5

Una vez que hayas completado la creación de tu cuenta de usuario mediante el enlace de verificación enviado por correo electrónico, podrás acceder al sistema Maryland EXCELS/Maryland Accreditation en excels.marylandexcels.org e iniciar sesión a través de la pestaña **Inicio de sesión de usuario existente**.

PASO
6

Para presentar una solicitud de participación en Maryland EXCELS y/o en la Acreditación de Maryland, sigue los pasos que se indican en el tutorial «[Cómo solicitar la participación en Maryland EXCELS](#) (guarderías familiares y guarderías familiares grandes)».

en el tutorial «[Cómo solicitar la participación en Maryland EXCELS y/o en la Acreditación de Maryland](#) (centros de cuidado infantil, solo para niños en edad escolar y preescolar público)».

Para obtener acceso al perfil de un programa ya existente de Maryland EXCELS, pida a la persona de contacto principal del programa que siga los pasos del tutorial «[Agregando Usuarios a su Perfil en Línea del Programa](#)».

MARYLAND EXCELS

Agregando un Usuario a su Perfil en Línea del Programa

El Contacto Principal de un programa que participa en Maryland EXCELS puede invitar a usuarios adicionales a acceder a su perfil en línea de Maryland EXCELS.

Los usuarios adicionales pueden:

- acceder a recursos,
- revisar el progreso del programa hacia el logro de una calificación de calidad,
- ver estándares y requisitos,
- publicar comentarios,
- enviar documentación para revisión, y
- enviar una solicitud de publicación cuando sea elegible.

PASO 1

Para agregar un usuario al perfil en línea de su programa, el usuario debe tener una **cuenta de usuario existente**.

Si el usuario no tiene una cuenta de usuario existente, el usuario crea una nueva cuenta de usuario accediendo al sistema de Maryland EXCELS en excels.marylandexcels.org. Seleccione la pestaña **Crear cuenta de usuario**.

Si el usuario ya tiene una cuenta de usuario, vaya al **Paso 4**.

*Los programas elegibles de participar en Maryland EXCELS son: guarderías familiares registradas, centros de cuidado infantil con licencia (incluidos los programas exclusivos para niños en edad escolar, Head Start y los programas con Carta de Cumplimiento), y los programas públicos de preescolar y Head Start que operan con un número de autorización escolar y que están abiertos y en funcionamiento.

**Los programas elegibles en la acreditación de Maryland son: centros de cuidado infantil con licencia (incluidos los programas exclusivos para niños en edad escolar, Head Start y los programas con Carta de Cumplimiento), así como los programas públicos de preescolar y Head Start que operan con un número de autorización escolar y que están abiertos y en funcionamiento.

Si tiene alguna duda sobre este proceso o presenta dificultades para crear una cuenta de usuario, envíe un correo electrónico a info@marylandexcels.org para recibir asistencia. Para obtener asistencia técnica las 24 horas del día, los 7 días de la semana, llame al (443) 872-9250.